

在留資格認定証明書交付申請書  
APPLICATION FOR CERTIFICATE OF ELIGIBILITY

法 務 大 臣 殿  
To the Minister of Justice

出入国管理及び難民認定法第7条  
掲げる条件に適合している旨の証明

Pursuant to the provisions of Article 7-2 of the Immigration Control and Refugee Recognition Act, I thereby apply for  
the certificate showing eligibility for the conditions provided for in 7, Paragraph 1, Item 2 of the said Act.

【記入例】

写 真

Photo

40mm × 30mm

1 国 籍・地 域 Nationality/Region	例)中国・韓国・台湾等	2 生年月日 Date of birth	× × × × 年 × × 月 × × 日 Year Month Day
3 氏 名 Name	※氏名は英字で記入してください(パスポートと同一) ↓いずれかに○		
4 性 別 Sex	男 Male / 女 Female	5 出生地 Place of birth	中国の方→中国〇〇省〇〇市(県)〇〇号 その他の国の方→国、都市
7 職 業 Occupation	学生	8 本国における居住地 Home town/city	※母国の住所を省略せずに記入してください。
9 日本における連絡先 Address in Japan	〒062-8520 北海道札幌市豊平区西岡3条7丁目3番1号 札幌大学		
電話番号 Telephone No.	011-852-9138	携帯電話番号 Cellular phone No.	
10 旅券 Passport	(1)番 号 Number	(2)有効期限 Date of expiration	× × × × 年 × × 月 × × 日 Year Month Day
11 入国目的 (次のいずれか該当するものを選んでください。)	Purpose of entry: check one of the followings		
<input type="checkbox"/> I「教授」 "Professor"	<input type="checkbox"/> I「教育」 "Instructor"	<input type="checkbox"/> J「芸術」 "Artist"	<input type="checkbox"/> J「文化活動」 "Cultural Activities"
<input type="checkbox"/> L「企業内転勤」 "Intra-company Transferee"	<input type="checkbox"/> L「研究(転勤)」 "Researcher (Transferee)"	<input type="checkbox"/> M「経営・管理」 "Business Manager"	<input type="checkbox"/> N「研究」 "Researcher"
<input type="checkbox"/> N「介護」 "Nursing Care"	<input type="checkbox"/> N「技能」 "Skilled Labor"	<input type="checkbox"/> N「特定活動(研究活動等)」 "Designated Activities (Researcher or IT engineer of a designated org)"	<input type="checkbox"/> N「技術・人文知識・国際業務」 "Engineer / Specialist in Humanities / International Services"
<input type="checkbox"/> V「特定技能(1号)」 "Specified Skilled Worker ( i )"	<input type="checkbox"/> V「特定技能(2号)」 "Specified Skilled Worker ( ii )"	<input type="checkbox"/> O「興行」 "Entertainer"	<input checked="" type="checkbox"/> P「留学」 "Student"
<input type="checkbox"/> Y「技能実習(1号)」 "Technical Intern Training ( i )"	<input type="checkbox"/> Y「技能実習(2号)」 "Technical Intern Training ( ii )"	<input type="checkbox"/> Y「技能実習(3号)」 "Technical Intern Training ( iii )"	<input type="checkbox"/> Q「研修」 "Trainee"
<input type="checkbox"/> R「特定活動(研究活動等家族)」 "Designated Activities (Dependent of Researcher or IT engineer of a designated org)"	<input type="checkbox"/> R「特定活動(EPA家族)」 "Designated Activities(Dependent of EPA)"	<input type="checkbox"/> R「特定活動(本邦大卒者家族)」 "Designated Activities(Dependent of Graduate from a university in Japan)"	<input type="checkbox"/> R「家族滞在」 "Dependent"
<input type="checkbox"/> T「日本人の配偶者等」 "Spouse or Child of Japanese National"	<input type="checkbox"/> T「永住者の配偶者等」 "Spouse or Child of Permanent Resident"	<input type="checkbox"/> T「定住者」 "Long Term Resident"	
<input type="checkbox"/> 「高度専門職(1号イ)」 "Highly Skilled Professional(i)(a)"	<input type="checkbox"/> 「高度専門職(1号ロ)」 "Highly Skilled Professional(i)(b)"	<input type="checkbox"/> 「高度専門職(1号ハ)」 "Highly Skilled Professional(i)(c)"	<input type="checkbox"/> U「その他」 Others
12 入国予定年月日 Date of entry	× × × × 年 × × 月 × × 日 Year Month Day	13 上陸予定港 Port of entry	成田国際空港(大学として指定させていただきます)
14 滞在予定期間 Intended length of stay	1年 or 6ヵ月		
16 査証申請予定地 Intended place to apply for visa	査証申請をする在外公館の 所在地(国・都市)を記入		
17 過去の出入国歴 Past entry into / departure from Japan	有 ・ 無 Yes / No	←過去に日本国への入国経験がある場合は○	
(上記で『有』を選択した場合) (Fill in the followings when the answer is "Yes")	回数 × 回 time(s)	直近の出入国歴 The latest entry from	× × × × 年 × × 月 × × 日 から × × × × 年 × × 月 × × 日 Year Month Day to Year Month Day
18 過去の在留資格認定証明書交付申請歴 Past history of applying for a certificate of eligibility	有 ・ 無 Yes / No	←過去に発行したことがある場合は○	
(上記で『有』を選択した場合) (Fill in the followings when the answer is "Yes")	回数 × 回 time(s)	(うち不交付となった回数) (Of these applications, the number of times of non-issuance)	× 回 time(s)
19 犯罪を理由とする処分を受けたことの有無 (日本国外におけるものを含む。)※交通違反等による処分を含む。 Criminal record (in Japan / overseas)※Including dispositions due to traffic violations, etc.	有 ( 具体的内容 Yes ( Detail: ← 該当する場合には○をつける → ) ・ 無 ) / No		
20 退去強制又は出国命令による出国の有無 Departure by deportation /departure order	有 ・ 無 Yes / No		
(上記で『有』を選択した場合) (Fill in the followings when the answer is "Yes")	回数 × 回 time(s)	直近の送還歴 The latest departure by deportation	年 月 日 Year Month Day
21 在日親族(父・母・配偶者・子・兄弟姉妹・祖父母・叔(伯)父・叔(伯)母など)及び同居者 Family in Japan (father, mother, spouse, children, siblings,grandparents, uncle, aunt or others) and cohabitants	有 (「有」の場合は、以下の欄に在日親族及び同居者を記入してください。) ・ 無 Yes (If yes, please fill in your family members in Japan and co-residents in the following columns) / No		

続 柄 Relationship	氏 名 Name	生年月日 Date of birth	国 籍・地 域 Nationality/Region	同居予定の有無 Intended to reside with applicant or not 有・無	勤務先名称・通学先名称 Place of employment/school	在留カード番号 特別永住者証明書番号 Residence card number Special Permanent Resident Certificate number
				Yes / No		

現在、日本国に父・母・配偶者・子・兄弟姉妹が滞在している場合、  
記入してください。

※ 3)について、有効な旅券を所持する場合は、旅券の身分事項ページのとおりに記載してください。  
Regarding item 3, if you possess your valid passport, please fill in your name as shown in the passport.  
21)については、記載欄が不足する場合は別紙に記入して添付すること。なお、「研修」、「技能実習」に係る申請の場合は、「在日親族」のみ記載してください。  
Regarding item 21, if there is not enough space in the given columns to write in all of your family in Japan, fill in and attach a separate sheet.  
In addition, take note that you are only required to fill in your family members in Japan for applications pertaining to "Trainee" or "Technical Intern Training".

(注) 裏面参照の上、申請に必要な書類を作成して下さい。

Note : Please fill in forms required for application. (See notes on reverse side.)

(注) 申請書に事実と反する記載をしたことが判明した場合には、不利益な扱いを受けることがあります。

Note : In case of to be found that you have misrepresented the facts in an application, you will be unfavorably treated in the process.

22 通学先 Place of study

(1)名 称 学校法人札幌大学  
Name of school

(2)所在地 〒062-8520  
Address 北海道札幌市豊平区西岡3条7丁目3番1号

(3)電話番号 011-852-9138  
Telephone No.

23 修学年数 (小学校～最終学歴)  
Total period of education (from elementary school to last institution of education)

年 Years  
× ×

24 最終学歴 (又は在学中の学校) Education (last school or institution) or present school

(1)在籍状況 ☐ 卒業 ☒ 在学中 ☐ 休学中 ☐ 中退  
Registered enrollment Graduated In school Temporary absence Withdrawal

☐ 大学院 (博士) ☐ 大学院 (修士) ☐ 大学 ☐ 短期大学 ☐ 専門学校  
Doctor Master Bachelor Junior college College of technology

☐ 高等学校 ☐ 中学校 ☐ 小学校 ☐ その他 ( )  
Senior high school Junior high school Elementary school Others

(2)学校名 ○○学校  
Name of the school

(3)卒業又は卒業見込み年月 × × × × 年 × × 月  
Date of graduation or expected graduation Year Month

25 経歴 (直近5年の職歴及び学歴 (高等学校卒業以降のものに限る) を記入)  
Personal history (Work experience and educational background for the last 5 years (limited to those after graduating from senior high school))

始期 Start		終期 Finish		経歴 Personal history	始期 Start		終期 Finish		経歴 Personal history
年 Year	月 Month	年 Year	月 Month		年 Year	月 Month	年 Year	月 Month	

26 日本語能力 (専修学校又は各種学校において日本語教育以外の教育を受ける場合に記入)  
Japanese language ability (Fill in the followings when the applicant plans to study at advanced vocational school or vocational school (except Japanese language))

☐ 試験による証明 Proof based on a Japanese language test

(1) 試験名 Name of the test (2) 級又は点数 Attained level or score

☐ 日本語教育を受けた教育機関及び期間 Organization and period to have received Japanese language education  
機関名 Organization  
期間: 年 月 から 年 月 まで  
Period from Year Month to Year Month

☐ その他 Others

27 日本語学習歴 (高等学校において教育を受ける場合に記入)  
Japanese education history (Fill in the followings when the applicant plans to study in high school)

日本語の教育又は日本語による教育を受けた教育機関及び期間  
Organization and period to have received Japanese language education / received education by Japanese language

機関名 Organization

期間: 年 月 から 年 月 まで  
Period from Year Month to Year Month

28 滞在費の支弁方法等 (生活費, 学費及び家賃について記入すること。) ※複数選択可  
Method of support to pay for expenses while in Japan (fill in with regard to living expenses, tuition and rent) \* multiple answers possible

(1) 支弁方法及び月平均支弁額 Method of support and an amount of support per month (average)

☐ 本人負担 × × ×, × × × 円  
Self Yen

☐ 在日経費支弁者負担 日本の親族等が経費を負担している場合、記入 円  
Supporter in Japan Yen

☐ 在外経費支弁者負担 円  
Supporter living abroad Yen

☐ 奨学金 円  
Scholarship Yen

☐ その他 円  
Others Yen

(2) 経費支弁者 (複数人いる場合は全てについて記入すること。) ※任意様式の別紙可  
Supporter (If there is more than one, give information on all of the supporters) \* another paper may be attached, which does not have to use a prescribed format.

①氏名 Name

②住所 Address

③職業 (勤務先の名称) Occupation (place of employment)

④年収 円  
Annual income Yen

本学出願書類「経費計画書」の「経費支弁者記入欄」(1)と同じ金額であること

奨学金受給(予定)の場合、金額を記入

本学出願書類「経費計画書」に記入している内容と同じであること。提出書類「経費支弁者の年間収入証明」「経費支弁者の在職証明」等に記載されている内容と同じであること。

Relationship with the applicant (Check one of the followings when your answer to the question 27(1) is supporter living abroad or Japan)

- |  |  |  |  |  |  |  |   |
|--|--|--|--|--|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> 夫<br>Husband                                  | <input type="checkbox"/> 妻<br>Wife                                     | <input type="checkbox"/> 父<br>Father                                   | <input type="checkbox"/> 母<br>Mother                                   | <input type="checkbox"/> 祖父<br>Grandfather                             | <input type="checkbox"/> 祖母<br>Grandmother                             | <input type="checkbox"/> 養父<br>Foster father   | <input type="checkbox"/> 養母<br>Foster mother            |
| <input type="checkbox"/> 兄弟姉妹<br>Brother / Sister                      | <input type="checkbox"/> 兄弟姉妹<br>Brother / Sister                      | <input type="checkbox"/> 兄弟姉妹<br>Brother / Sister                      | <input type="checkbox"/> 兄弟姉妹<br>Brother / Sister                      | <input type="checkbox"/> 兄弟姉妹<br>Brother / Sister                      | <input type="checkbox"/> 兄弟姉妹<br>Brother / Sister                      | <input type="checkbox"/> 友人・知人<br>Friend / Acquaintance  | <input type="checkbox"/> 友人・知人<br>Friend / Acquaintance |
| <input type="checkbox"/> 友人・知人の親族<br>Relative of friend / acquaintance | <input type="checkbox"/> 友人・知人の親族<br>Relative of friend / acquaintance | <input type="checkbox"/> 友人・知人の親族<br>Relative of friend / acquaintance | <input type="checkbox"/> 友人・知人の親族<br>Relative of friend / acquaintance | <input type="checkbox"/> 友人・知人の親族<br>Relative of friend / acquaintance | <input type="checkbox"/> 友人・知人の親族<br>Relative of friend / acquaintance | <input type="checkbox"/> 取引関係者・現地企業等職員の親族<br>Relative of business connection / personnel of local enterprise | <input type="checkbox"/> その他 ( )<br>Others              |

本学出願書類「経費計画書」の「経費支弁者記入欄」の〈経費支弁者〉の「出願者との関係」に記載されている内容と同じであること。また、経費支弁者との関係が「親族関係証明書類」と同じである場合には、同一のものを記入すること。

Organization which provide scholarship (Check one of the following when the answer to the question 27(1) is scholarship) \* multiple answers possible

- ☐ 外国政府  
Foreign government
 ☐ 日本国政府  
Japanese government
 ☐ 地方公共団体  
Local government
- ☐ 公益社団法人又は公益財団法人 ( 26(1)で奨学金を受給(予定)の場合記入。受給証明書を添付すること。 ) ☐ その他 ( )  
 Public interest incorporated association /  
 Public interest incorporated foundation  
 Others

26(1)で奨学金を受給(予定)の場合記入。受給証明書を添付すること

■ 歸 國

- Return to home country

- ☐ 日本での進学  
Enter school of higher education in Japan

- ☐ 日本での就職  
Find work in Japan

- ☐ その他 (Others)

Actual guardian in Japan ( Fill in the following if the applicant is to study at a junior high school or elementary school )

(1)氏 名

Name

(3)住所

Address

電話番号

Telephone No.

31 申請人, 法定代理人, 法第7  
Applicant, legal representative or the a

(1)氏 名

Name

(3)住所

Address

電話番号

Telephone No.

以上の記載内容は事  
申請人(代理人)の署名／

# 記入不要

true and correct.

If filling in this form

月

Month

日

Day

**注 意** 申請書作成後申請まで

申請書作成年月日は申請

Attention	In cases where descriptions have been made of the part concerned and signed by the competent authorities, the date of preparation of the
-----------	--

者すること。

(representative) must correct

※ 取次者 Agent or other authorized

(1)氏 名

Name

(3)所属機関等

Organiza

Line No.